

Protokół Nr 18
z posiedzenia Komisji Budżetu i Inwestycji
dnia 21 czerwca 2016 r.

Przewodniczący radny Robert Czarnecki otworzył posiedzenie *Komisji Budżetu i Inwestycji*. Powitał członków Komisji, przedstawicieli Urzędu i mieszkańców Milanówka. Poinformował o nagrywaniu Komisji.

Listy obecności członków Komisji i gości są załącznikami do protokołu.

Radna E. Galińska zapytała, czemu zawdzięczamy tak wczesną godzinę rozpoczęcia Komisji. *Przewodniczący Komisji* odpowiedział, że tak zdecydował ze względu na bardzo obszerny program.

Porządek obrad Komisji:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
3. Opinia Komisji dot. projektów uchwał w sprawie:
 - a) zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2015,
 - b) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2016-2024,
 - c) zmian budżetu miasta Milanówka na 2016 rok,
 - d) wyrażenia zgody na podwyższenie kapitału zakładowego spółki Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Milanówku oraz objęcie przez Miasto Milanówek udziałów o podwyższonym kapitale zakładowym,
 - e) udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Grodzickiemu na budowę siłowni i modernizację boiska przy Zespole Szkół nr 2 przy ul. Wójtowskiej 3 w Milanówku,
 - f) zmiany uchwały Nr 214/XXI/12 Rady Miasta Milanówka z dnia 25 października 2012 r. w sprawie wysokości stawek opłaty targowej, określenia inkasenta oraz wynagrodzenia za inkaso,
 - g) zawarcia umowy dzierżawy na okres 3 lat, w trybie bezprzetargowym, działki ew. nr 61/9 obr. 05-08 przy ul. Przyszłości,
 - h) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w Milanówku przy ul. Cichej (dz. nr 4),
 - i) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w Milanówku przy ul. Cichej (dz. nr 5),
 - j) diet za udział w pracach Rady Miasta Milanówka,
 - k) wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milanówek.
4. Sprawy różne.

Ad. 1.

Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie porządek obrad.

Komisja w jednogłośnie głosowaniu przyjęła porządek obrad

Ad. 2.

Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.

Komisja w jednogłośnie głosowaniu przyjęła protokół z poprzedniego posiedzenia Komisji.

Ad. 3.

Opinia Komisji dot. projektów uchwał w sprawie:

a) zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Miasta Milanówka za rok 2015,

Skarbnik pani B. Sehn zreferowała budżet za 2015 r. Poinformowała, że Budżet Miasta Milanówka na rok 2015 rok został uchwalony przez Radę Miasta w Milanówku w dniu 15 stycznia 2016 roku.

Plan po zmianach zamknął się kwotą 67 050 552,76 zł, w tym dochody bieżące 63 861 724,75 zł i dochody majątkowe 3 188 828,01 zł. Dochody zrealizowano w kwocie 69 092 291,76 zł tj. 103,0% w tym dochody bieżące 65 916 708,14 zł i dochody majątkowe 3 175 583,62 zł.

Plan po zmianach wg stanu na dzień 31 grudnia 2015 roku po stronie wydatków zamknął się kwotą 66 421 337,94 zł, w tym wydatki bieżące 64 019 650,83 zł i wydatki majątkowe 12 401 687,11 zł. Wydatki zrealizowano w kwocie 64 740 875,09 zł, co stanowi 97,5% realizacji planu w tym, wydatki bieżące 52 432 267,96 zł i wydatki majątkowe 12 308 607,13 zł.

Przychody budżetu zaplanowane zostały w wysokości 4 776 428,18 (w tym kredyty i pożyczki 2 500 000 zł oraz wolne środki 2 276 428,18 zł), natomiast na rozchody tj. na spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach poprzednich przeznaczono kwotę 5 405 643,00 zł. Wykonanie planu przychodów wyniosło 4 776 428,18 zł, co stanowi 100% planu. Składają się na to zaciągnięte kredyty w wysokości 2 500 000 zł oraz kwota wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bankowym wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w wysokości 2 276 428,18 zł. W 2015 roku spłacono raty pożyczek i kredytów w wysokości 5 405 643,00 zł. Plan rozchodów zrealizowano w 100%.

W 2015 r. planowano nadwyżkę, czyli różnicę pomiędzy planowanymi dochodami a planowanymi wydatkami budżetu na poziomie 629 214,82 zł, ostatecznie 2015 rok zamknął się nadwyżką na poziomie 4 351 416,67.

Całkowite zadłużenie Miasta na 31.12.2015 r. wynosi 23 741 352,90 zł, w tym kwota 21 129 492,75 zł to kredyty i pożyczki długoterminowe oraz kwota 2 611 860,15 to wykup wierzytelności. Zadłużenie stanowi 34,37% wykonania dochodów.

Zobowiązania wymagalne na koniec 2015 roku nie występują.

Następnie pani Skarbnik omówiła wykonanie budżetu za 2015 rok.

Dochody

Dział 010 – Rolnictwo i Łowiectwo – dochody bieżące - plan 187,68 - wyk. 197,17 = 105,1%
w tym najw. (dotacje celowe na akcyzę – 187,68 zł),

Dział 150 – Przetwórstwo przemysłowe - brak dochodów.

Dział 751 – Urzędy naczelnych – doch. bieżące – plan 82 541zł – wyk. 79 086,28 = 95,8%
organów władzy państwowej (dotacje celowe na wybory wyłącznie i referenda - rejestru wyborców,

Dział 756 – dochody od osób prawnych – doch. bieżące – 39 774 142,88 – 41 589 429,18 =
104,6%,

od osób fizycznych - najw. 31 429 149 zł PIT – 103,1%,

Dział 757 – Obsługa długu publicznego – dochodów brak

Dział 758 – Różne rozliczenia - plan - 11 231 084 zł – wyk. - 11 245 602,24 = 100,1%
subwencja ogólna - 11 157 636 zł,
doch. mająt. – plan - 28 457 zł – wyk. 28 457,7 = 100,1%

stanowi wyłącznie wpłata środków finansowych z niewykorzystanych w terminie wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego.

Wydatki

Dział - 010 – **Rolnictwo i łowiectwo** - plan – 226 331,68 – wyk. 226 090,33 = 99,9%
najwyższy: dotacje dla spółki wodnej 190 000 zł – 100%,

Dział 150 – przetwórstwo przemysłowe – plan 9 866,57 – wyk. – 9 866,57 = 100%
stanowi wyłącznie dotacja celowa dla samorządu Woj. Maz. na inwestycje w projekcie „Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności Woj. Maz. przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu”.

Dział 751 – urzędy naczelnych - organów władzy państwowej – plan - 82 541 zł – wyk. - 79 086,28 zł = 95,8%,

(wybory prezydenta RP, wybory do sejmiku, senatu, wybory do rad gmin, referendum),

Dział 756 – brak wydatków,

Dział 757 – obsługa długu publicznego – plan - 676 085,54 – wyk. – 652 231,68 = 96,5% wyłącznie na spłatę odsetek od kredytów.

Przewodniczący Komisji podsumował, że dochody zrealizowano w 103,5%, wydatki w 97,5%.

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie sprawozdanie z wykonania budżetu i sprawozdanie finansowe za 2015 rok.

Komisja w głosowaniu: **4-za, jednogłośnie, pozytywnie** zaopiniowała sprawozdanie finansowe i sprawozdanie z wykonania budżetu za 2015 rok.

b) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2016-2024,

c) zmian budżetu miasta Milanówka na 2016 rok,

Skarbnik omówiła zmiany WPF na lata 2016-2024 i zmiany w budżecie na 2016 rok. Projekty powyższych uchwał znajdują się w teczkach Komisji i stanowią załączniki do protokołu.

Radny W. Parol zapytał, czy 2 200 000 zł dla MPWiK, czy te środki są wystarczające.

Burmistrz odpowiedziała, że szczególnie nam zależy na dokapitalizowaniu Spółki, bo to pomoże nam zrealizować „efekt ekologiczny”. Udało nam się przedłużyć termin realizacji do końca grudnia. Jeśli chodzi o koszty, takie były potrzeby i takie mamy możliwości w chwili obecnej. We wrześniu będziemy wiedzieli, czy to wystarczy, czy nie.

Radna E. Galińska, czy ta umowa podpisana z Funduszem Środowiska nie będzie tworzyła ograniczeń na poszczególne ulice. Czy możemy przyłącza w innych ulicach zaliczyć do „efektu ekologicznego”.

Czy jest już projekt i czy była badana struktura ziemi.

Burmistrz odpowiedziała, że projekt jest przygotowany, pozwolenie na budowę będzie do końca czerwca. Jeśli chodzi o teren poprosiła o odpowiedź prezesa MPWiK.

Radna E. Galińska przypomniała, że poprzedni burmistrz bardzo ubolewał, że nie były przeprowadzone takie badania, ze względu na strukturę gleby.

Prezes MPWiK odpowiedział, że jak zaczniemy roboty, to się okaże, odwierty były robione. W chwili obecnej są bardzo przesuszone grunty.

Radna E. Galińska zapytała prezesa MPWiK, czy czuje się na siłach do wykonania tej inwestycji, czy będzie korzystał z podwykonawców.

Prezes odpowiedział, że MPWiK od maja wykonuje wszystkie zadania (wodno-kanalizacyjne) na terenie gminy. Przypomniał, że od jakiegoś czasu MPWiK wykonuje wszystkie zadania na terenie gminy w tym przykanaliki. Jest duże zainteresowanie mieszkańców budową kanalizacji w związku z obniżeniem VAT-u. Zaczniemy od ul. Wojska Polskiego, ponieważ tam należy wybudować przepompownię.

Radna E. Galińska zapytała, czy w związku z realizacją tak dużej inwestycji, czy nie będą poszkodowani mieszkańcy, którzy mają już podpisane umowy na przykanaliki.

Prezes MPWiK odpowiedział, że jedna grupa będzie robiła przykanaliki, druga grupa kanalizację.

Burmistrz w uzupełnieniu odpowiedzi na zapytanie radnej E. Galińskiej odpowiedziała, że do efektu ekologicznego liczą się tylko przyłącza do istniejącego głównego kanału i budujemy z własnych środków. Mamy dużą szansę, że nam to zaliczą. To będzie osobny kanał, który będzie wchodził do kanału w ulicy Wojska Polskiego.

Radna E. Galińska zapytała, kiedy będziemy wiedzieli, że podłączenia do kolektora będą uznane do efektu ekologicznego.

Burmistrz odpowiedziała, że na 100%, kiedy będą nas rozliczać.

Radny K. Wiśniewski zapytał o dokapitalizowanie do MPWiK, czy był robiony biznes plan do tej decyzji, czy powstał bez kalkulacji i według jakich kryteriów robi się kanalizację w tych ulicach. Zapytał o ul. Próżną.

Zastępca Burmistrza wyjaśnił, że ul. Próżna jest jedną z niewielu ulic, która nie ma kanalizacji. Była w planie na 2017 i w związku z tym z wolnych środków planujemy tam inwestycję kanalizacyjną i odwodnieniową

Burmistrz zapytała, czego miałyby dotyczyć ten biznes plan.

Radny K. Wiśniewski wyjaśnił, że sprawa dotyczy bardzo dużej kwoty, musimy zweryfikować, czy słuszna była decyzja, czy przyniosła efekty, stąd Jego pytanie.

Burmistrz zwróciła uwagę, że takie pytanie powinno zaistnieć przy uchwalaniu budżetu, kiedy to prace będzie wykonywała nasza Spółka a nie będziemy stawiać do przetargu.

Przewodniczący Komisji zwrócił uwagę, że nie ma co drążyć tego tematu, bo odbiegamy od naszego programu.

Przewodnicząca Rady zapytała o inwestycję budowy ul. Krasińskiego (brakuje zaznaczenia od ul. Kościuszki do ul. Wojska Polskiego), prosi o doprecyzowanie i ul. Spacerowa to jest fragment do ul. Mickiewicza, czy coś innego jest brane pod uwagę.

Zastępca Burmistrza w odpowiedzi wyjaśnił, że cała ul. Krasińskiego jest brana pod uwagę i prawidłowa kwota będzie wprowadzona, jak tylko otrzymamy kosztorys. Cała ul. Spacerowa będzie robiona.

Przewodniczący Komisji zapytał o SP nr 2, dlaczego nie cała elewacja będzie robiona, jakie są przyczyny.

Kierownik Referatu Oświaty odpowiedziała, że tym roku będzie osuszanie terenu. W przyszłym roku elewacje.

Przewodnicząca Rady zapytała o nakładki asfaltowe, co się planuje i gdzie.

Zastępca Burmistrza odpowiedział, że nakładki planujemy na ul. Naddawki, ul. Chopina w ramach gwarancji i nakładka na ul. Podgórznej od ul. Wojska Polskiego do ul. Kościuszki.

Kierownik TOM odpowiedział, że jeśli chodzi o ul. Podgórną to chcemy wierzchnią warstwę zrobić, ponieważ jest obecnie w fatalnym stanie.

Przewodniczący Komisji przypomniał o wielkiej kałuży skrzyżowanie przy ul. Parkowej, przez którą właściciel ma utrudniony dojazd do posesji.

Kierownik TOM wyjaśnił, że projektowane jest również odwodnienie, które powinno ten problem rozwiązać.

Przewodniczący Komisji wyraził nadzieję, że będzie najpierw zrobione odwodnienie a potem nakładka.

Kierownik TOM zaznaczył, że będzie wykonane odwodnienie przy przebudowie ul. Spacerowej, ul. Parkowej i skrzyżowania.

Radna E. Galińska zapytała, na czym będzie polegało odwodnienie Targowiska. Co tam jest zalewane.

Zastępca Burmistrza wyjaśnił, że będzie polegało na wybudowaniu 5 studni chłonnych na terenie Targowiska. Teraz woda z tego terenu idzie do kanalizacji.

Radna E. Galińska zapytała, czy deszczówka z terenu Urzędu idzie do kanalizacji sanitarnej.

Burmistrz wyjaśniła, to co zostało zauważone, bądź zgłoszone przez MPWiK zostaje sukcesywnie niwelowane. ZSG nr 3 miała tak, już jest to naprawione.

Radna E. Galińska zapytała, czy ul. Spacerowa 4 jest odłączona.

Prezes MPWiK odpowiedział, że ul. Spacerowa 4 jest już odpięta, pozostał trójkąt pod parkingiem. Planujemy retencjonowanie „szarej” wody.

Przewodniczący Komisji zapytał, kiedy nastąpi koniec naszych inwestycji w kamery, w ludzi, jakiej wielkości potrzebna nam jest Straż Miejska, ile osób, ile kamer.

Radna E. Galińska wyjaśniła, że nie wiemy, gdzie są potrzebne kamery i ile osób do ich obsługi. Nasze działania będą polegać na podniesieniu ręki, albo na niewyrażeniu akceptacji.

Burmistrz w uzupełnieniu powiedziała, że konsekwencją potrzeb jest zgłaszanie przez państwa potrzeb w tej kwestii w imieniu mieszkańców. Kamera mobilna jest zainstalowana w wyniku rozmów, że zaistniała taka potrzeba. Można opracować strategię pod kątem bezpieczeństwa mieszkańców, czego oczekujemy od Straży Miejskiej. Podkreśliła, że najpierw należy sprecyzować potrzeby.

Przewodnicząca Rady zwróciła uwagę na zwiększenie o 37 000 zł w wydatkach bieżących Straży Miejskiej. Zapytała, czy jest to na etat, czy na usługi.

Burmistrz wyjaśniła, że jest to kwota przeznaczona jest na usługi.

Przewodnicząca Rady zapytała o zmniejszenie kwoty odszkodowania za ul. Literacką.

Pan P. Obrębski Referat GNPP wyjaśnił, że zmniejszenie kwoty odszkodowania na §, który

służy do wypłaty odszkodowań. Z kalkulacji wynika, że to odszkodowanie będzie niższe i stąd obniżenie tej kwoty.

Przewodnicząca Rady zapytała, o 100 000 zł na promocję. Poprosiła o podanie składowych (Jeśli chodzi o tablice, czy to chodzi o remont, czy nowe szlaki) i kosztów i ile ten film promujący Milanówek kosztował.

Burmistrz wyjaśniła, że głównym składnikiem tych kosztów jest strona internetowa nowa - koszt około 60 000 zł. Jeśli chodzi o tablice, są to nowe tablice informacyjne.

Pani K. Stelmach Referat Komunikacji Społecznej wyjaśniła, że nastąpiła wymiana tabliczek na szlaku willowym. Wymieniono już 13 zdewastowanych tabliczek (zamiast mosiądzu wprowadzono inny materiał). Są wprowadzone jeszcze nowe punkty tablic informacyjnych (5 nowych punktów).

Przewodniczący Komisji zasugerował umieszczenie tabliczek na terenie posesji w celu zapobieżenia kradzieży, bądź dewastacji.

Pani K. Stelmach odpowiedziała, że są to tereny prywatne. Musimy uzupełnić szlak. Rozważymy propozycję.

Przewodnicząca Rady nie zgodziła się z powyższym. Zwróciła uwagę, że te tablice dały miastu nową jakość. Radzi tylko dopracować nową formę tabliczek. Jeśli postawimy inne nie będzie tego efektu. Pochwaliła panią burmistrz i Jej ekipę za tabliczki szlaku willowego, które bardzo ładnie wtopiły się w przestrzeń publiczną.

Dyrektor MCK pani E. Abrameczuk-Kalinowska poinformowała, że (jeśli chodzi o koszt filmu Promującego) otrzymała fakturę na 16 800 zł brutto; 52 wejścia na emisję w telewizji (promocja od środy do niedzieli włącznie).

Przewodnicząca Rady zapytała o punkt 42. odwodnienie. Zasugerowała, aby zostawić to jako inwestycję wieloletnią, skoro nam się wiele środków zwolniło.

Zastępca Burmistrza wyjaśnił, że dzięki wykreśleniu i zrobieniu inwestycji jednorocznej, jeśli przetarg w wakacje przekroczy zaplanowaną kwotę nie będziemy musieli zwoływać sesji. Możemy wtedy przesunąć środki między zadaniami.

Przewodniczący Komisji zapytał o zwiększenie wydatków bieżących na kwotę 452 500 zł w dziale 700, rozdziale 70005.

Burmistrz wyjaśniła, że kwota dotyczy pięciu budynków, które będziemy remontować przy udziale Banku Gospodarstwa Krajowego (30%).

Przewodnicząca Rady zapytała o punkt 51-53 (uzasadnienia) zadania statutowe po 5 000 zł.

Skarbnik zauważyła, że zapisano dwa razy to samo. Jest to błąd.

Przewodniczący zwrócił uwagę, że brakuje sporo pieniędzy w Referacie Organizacyjnym.

Kierownik Referatu Organizacyjnego pan M. Piwek przedstawił głównie wydatki: trochę awarii w tym roku, akumulatory wymiana (do podtrzymywania serwerów), przeprowadzanie przygotowania gminy Milanówek do centralizacji VAT w 1917 roku, nowe szkolenie w sprawie zarządzania dokumentacją, wymiana drzwi od parkingu i inne.

Przewodniczący Komisji zapytał, jaki koszt nowych drzwi. Wyraził opinię, że można je naprawić.

Kierownik Referatu Organizacyjnego odpowiedział, że 30 000 zł. Chodzi też o ocieplenie drzwi (budynek pod opieką konserwatora zabytków). Nie ma w chwili obecnej możliwości wyregulowania tych drzwi.

Sekretarz w uzupełnieniu powiedział, że była robiona ekspertyza dwóch niezależnych firm.

Przewodniczący Komisji stwierdził, że te drzwi można naprawić, nowe mogą mieć ten sam problem.

Przewodniczący zapytał o przesunięcie 30 000 zł dla Straży Pożarnej.

Pan Ł. Ryk odpowiedział, że chodzi o przesunięcie zarezerwowanej na System Ostrzegania i Alarmowania Ludności o Zagrożeniach - kwoty na zakup krzesel dla Strażnicy i remont podłogi świetlicy, na pokrycie kosztów zużytej wody do gaszenia pożarów. Podkreślił, że wszelkiego rodzaju szkolenia tam się odbywają.

Przewodniczący wystąpił z wnioskiem formalnym o kolejne 10 000 zł z przeznaczeniem na niezbędny sprzęt na urządzenie świetlicy. Proponuje zabrać 10 000 zł z Referatu Organizacyjnego.

Przewodnicząca Rady zapytała o oczyszczanie miasta o zdjęcie kwoty 83 000 zł.

Pani E. Misiak Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią wyjaśniła, że w wyniku przetargu zaoszczędzono tę kwotę. Jeśli chodzi o sprzątanie latem zwiększyliśmy częstotliwość sprzątania.

Przewodnicząca Rady zapytała o znaczne zwiększenie na MCK.

Przewodniczący Komisji przypomniał o wniosku formalnym - 10 000 zł z działu 750 z rozdziału 75023 przesunięcie do działu 754 rozdział 75412 na dodatkowe wyposażenie do Ochotniczej Straży Pożarnej. Podał ten wniosek ,pod głosowanie.

Komisja w jednogłośnym głosowaniu, pozytywnie zaopiniowała wniosek jw.

Dyrektor MCK w odpowiedzi na zapytanie przewodniczącej wyjaśniła, że doszły nowe zadania – boisko Orlik, koszty utrzymania, funkcjonowania obiektu. Zatrudnienie pracownika na Zielonym Dołku. W tej kwocie są także zadania związane ze Światowymi Dniami Młodzieży i prowadzeniem Milanowskiej Orkiestry Dętej (na instrumenty).

Dyrektor MCK uzupełniła, że w związku zamknięcia budynku powstały nowe zadania - np. jeśli jest robiona impreza musimy zapłacić za wynajęcie sali i stąd m.in. zwiększenie środków w budżecie.

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie WPF.

Komisja w jednogłośnym głosowaniu, pozytywnie zaopiniowała WPF.

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie zmiany w budżecie.

Komisja w głosowaniu: 4-za, 1-wstrzymujący, pozytywnie zaopiniowała zmiany w budżecie.

d) wyrażenia zgody na podwyższenie kapitału zakładowego spółki Milanowskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Milanówku oraz objęcie przez Miasto Milanówek udziałów o podwyższonym kapitale zakładowym,

Przewodniczący Komisji w związku z tym, że powyższy punkt został omówiony przy okazji zmian w budżecie poddał go pod głosowanie.

Komisja w głosowaniu: 4-za, 1-przeciw, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały jw.

e) udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Grodzickiemu na budowę siłowni i modernizację boiska przy Zespole Szkół nr 2 przy ul. Wójtowskiej 3 w Milanówku,

Burmistrz wyjaśniła, że konsekwencją zaplanowanych działań będzie boisko lepiej wyposażone (wyposażenie w siłownię w plenerze i modernizację nawierzchni). Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem znajduje się w teczce Komisji i stanowi załącznik do protokołu.

Radny W. Parol wyraził swoją aprobatę dla takiej współpracy z powiatem.

Burmistrz w uzupełnieniu powiedziała, że powiat w zamian za wykonanie ul. Kwiatowej (ul. powiatowa) będzie realizował światła przy ul. Literackiej i przy ul. Nowowiejskiej.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały jw.

Komisja w jednogłośnym głosowaniu, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały jw.

f) zmiany uchwały Nr 214/XXI/12 Rady Miasta Milanówka z dnia 25 października 2012 r. w sprawie wysokości stawek opłaty targowej, określenia inkasenta oraz wynagrodzenia za inkaso,

Dyrektor ZGKiM pani E. Tatarek wyjaśniła, że zmiana polega na zwolnieniu z opłat targowych przy różnego rodzaju kiermaszach, imprezach organizowanych przez miasto i organizacje pozarządowe. Wyraziła opinię, że będzie to dodatkowo promowało Milanówek. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem znajduje się w teczce Komisji i stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały jw.

Komisja w głosowaniu: 4-za, 1-wstrzymujący, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały jw.

g) zawarcia umowy dzierżawy na okres 3 lat, w trybie bezprzetargowym, działki ew. nr 61/9 obr. 05-08 przy ul. Przyszłości,

Pan P. Obrębski Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego omówił projekt uchwały. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem znajduje się w teczce Komisji i stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały jw.

Komisja w jednogłośnym głosowaniu (5-za), pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały jw.

h) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w Milanówku przy ul. Cichej (dz. nr 4),

Pan P. Obrębski Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego omówił projekt uchwały. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem znajduje się w teczce Komisji i stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały jw.

Komisja w jednogłośnym głosowaniu (5-za), pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały jw.

i) wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w Milanówku przy ul. Cichej (dz. nr 5),

Pan P. Obrębski Referat Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego omówił projekt uchwały. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem znajduje się w teczce Komisji i stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały jw.

Komisja w jednogłośnym głosowaniu (5-za), pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały jw.

j) diet za udział w pracach Rady Miasta Milanówka,

Pani M. Kurdek (Biuro Rady Miasta) omówiła wprowadzone zmiany ze względu na kontrolę RIO, która się odbyła na przełomie roku. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem znajduje się w teczce Komisji i stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały jw.

Komisja w jednogłośnym głosowaniu (5-za), pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały jw.

j) wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Milanówek,

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielonią wyjaśniła, że w związku z wprowadzeniem zwolnienia z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wprowadzono nowy wzór deklaracji. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem znajduje się w teczce Komisji i stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący poddał pod głosowanie projekt uchwały jw.

Komisja w jednogłośnym głosowaniu (5-za), pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały jw.

Ad. 4.

Sprawy różne.

Skarbnik sprostowała i uzupełniła informację przekazaną radnej E. Galińskiej w sprawie udzielanych ulg. Poinformowała, że taka informacja została umieszczona w BIP-ie 30 maja. Przepraszyła za wprowadzenie w błąd.

Radna E. Galińska zwróciła uwagę, że taka informacja powinna być umieszczona również na tablicy. *Skarbnik* wyjaśniła, że od zeszłego roku ta informacja jest umieszczana tylko w BIP-ie.

Przewodniczący podziękował wszystkim za możliwość wyjątkowo sprawnego przeprowadzenia posiedzenia Komisji.

Na tym posiedzenie i protokół zakończono.

Protokołowała:

Ewa Flakiewicz

*Przewodniczący
Komisji Budżetu i Inwestycji*

Radny Robert Czarnecki